

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города
Ростова-на-Дону «Детский сад № 12»



«УТВЕРЖДАЮ»:
Заведующий МБДОУ № 12
Л.Ю.Игнатова
«30» августа 2016г.

**Положение
о порядке приёма, отчисления и восстановления детей
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении города Ростова-на-Дону
«Детский сад №12»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 12» (далее – МБДОУ) и регулирует деятельность МБДОУ по приёму, отчислению и восстановлению детей.

1.2. Настоящее положение разработано в целях упорядочения приёма, отчисления и восстановления детей дошкольного возраста в МБДОУ, социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста и пользующихся льготами, предусмотренными действующим законодательством.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону № 1200 от 31.10.2013 «Об утверждении административного регламента» № АР-096-14-Т муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», Уставом МБДОУ.

1.4. Приём детей в МБДОУ осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством и другими правовыми актами.

1.5. Основными принципами организации приёма детей в МБДОУ являются:

– обеспечение равных возможностей в реализации прав детей на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования;

– защита интересов ребёнка;

– удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

1.6. При приёме ребёнка в МБДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми МБДОУ, Правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, информировать о порядке приёма в МБДОУ.

1.7. Родители (законные представители) имеют право на ознакомление с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ МБДОУ.

2.1. В МБДОУ в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом МБДОУ № 12 принимаются дети в возрасте от одного года до семи лет.

2.2. Регистрацию, учёт и контроль выдачи направлений осуществляет МКУ «Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону».

2.3. Основное комплектование в МБДОУ осуществляется с мая по первое сентября, а также в течение года по мере освобождения мест.

2.4. В соответствии с действующим законодательством в МБДОУ вне очереди принимаются:

– дети судей, прокуроров, следователей, а также дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в результате участия в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан;

- дети, родители которых подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети инвалидов I и II групп;
- дети, находящиеся под опекой;
- дети, родители (один из родителей) которых находится на военной службе;
- дети сотрудников (сотрудника) полиции;
- дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел;
- дети граждан Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьёй 56 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».

3. ПОРЯДОК ПРИЁМА ДЕТЕЙ В МБДОУ.

3.1. Приём детей в МБДОУ осуществляется заведующим на основании:

- направления, выданного органами управления образованием;
- заявления родителя (законного представителя);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;
- свидетельства о рождении ребёнка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка;
- медицинской карты ребёнка.

3.2. При приёме ребёнка в МБДОУ в обязательном порядке заключается договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а так же расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ.

3.3. Зачисление и отчисление воспитанника оформляется приказом заведующего МБДОУ.

3.4. Контроль движения контингента воспитанников в МБДОУ ведётся в Книге учёта движения воспитанников.

3.5. Приём детей осуществляется в соответствии с существующими нормативами наполняемости групп.

3.6. Комплектование групп производится в соответствии с Уставом МБДОУ.

3.7. За ребёнком сохраняется место в МБДОУ в случае:

- по болезни ребёнка, карантину;
- отпуска родителей (законных представителей);

3.8. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МБДОУ разрешаются Учредителем.

4. ОТЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ ИЗ МБДОУ.

4.1. Отчисление детей из МБДОУ осуществляется при расторжении договора с родителями (законными представителями):

- в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;

- в случае не соблюдения родителями (законными представителями) условий договора, заключенного с МБДОУ;
- в случае не посещения ребенком МБДОУ более 14 дней без уважительной причины.

4.2. Уважительной причиной отсутствия ребенка считается:

- а) пропуск по болезни ребенка (согласно медицинской справке),
- б) пропуск по причине карантина в МБДОУ,
- в) отсутствие ребенка в МБДОУ на период отпуска родителей (законных представителей),
- г) период закрытия МБДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы,
- д) отсутствие ребенка в МБДОУ в период летней оздоровительной кампании (июнь, июль, август), но не более 45 дней.

4.3. Об отчислении ребёнка МБДОУ в письменном виде за десять дней оповещает родителей (законных представителей) воспитанника.

4.4. Отчисление воспитанника оформляется приказом заведующего, издаваемым после расторжения договора с родителями (законными представителями) воспитанника.

5. Восстановление детей в МБДОУ.

5.1. Решение об отчислении воспитанника может быть обжаловано родителями (законными представителями) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае необоснованного отчисления воспитанника из МБДОУ производится его восстановление в списке воспитанников, посещающих МБДОУ.